

中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動實施要點

113.06.13 112--2 次商學院雙語推動委員會訂定

113.07.09 112-2-6 次商學院行政會議通過

115.04.07 114-2-3 次商學院行政會議修訂

- 一、 中原大學商學院(以下稱本學院)因應教育部大專校院學生雙語化學習計畫，提升本學院教師教學品質，補助本學院師生辦理或參與海外移地教學、海外學校(姊妹校)參訪與交流、赴海外短期研習，以及參與營隊或海外研討會等活動，特訂定「中原大學商學院雙語計畫補助師生參加海外活動實施要點」(以下稱本要點)。
- 二、 補助及獎勵經費由教育部大專校院學生雙語化學習計畫支應，依學年度預算決定實際補助及獎勵名額，教育部核發經費用罄不足時，本學院保留調整、暫停或終止本要點補助及獎勵之權利。
- 三、 補助對象：
 - (一) 教師：本學院教師帶領本國籍在學學生參與海外移地教學、姊妹校參訪與交流等活動，或教師個人參與海外 EMI 培訓等，得依本要點申請補助。
 - (二) 學生：由本學院教師帶領之本國籍在學學生，參與海外移地教學、姊妹校參訪與交流、或學生個人參與海外短期研習或營隊等活動，得依本要點申請補助；另參與海外研討會者亦得申請補助，其中擔任發表人、評論人或主持人者，得從優補助。
- 四、 補助項目：依參加人數、活動期程長短及地區別不同(不包含大陸地區及香港、澳門)，酌予補助。
 - (一) 教師：補助一般經濟艙機票費或日支費，每人補助金額亞洲地區上限為 30,000 元整、歐美紐澳地區上限為 70,000 元整為原則，惟每案補助總額，以不超過補助該案學生總金額為限。
 - (二) 學生：補助一般經濟艙機票費或日支費，每人補助金額得參考 QS 世界大學排名 (QS World University Rankings) 或泰晤士高等教育世界大學排名 (Times Higher Education World University Rankings) 作為補助金額核定之依據，每位學生每學期申請一次為限。
 - (三) 核定補助教師及學生之人次及金額，視當學年度申請情形決定之，且本學院保有最終審核權。
- 五、 本補助與教育部或是校內其他單位之師生參加海外活動補助僅能擇一申請。
- 六、 申請方式及結案核銷資訊：
 - (一) 申請文件：
 - 1、中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動申請表(附件一)。
 - 2、中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動計畫書(附件二)。
 - 3、其他有利審查之相關文件。
 - (二) 申請文件以「繳交紙本」送至商學院雙語教學推動資源中心且同時「傳送電子檔」至 graceli2023@cycu.edu.tw。
 - (三) 申請者須於返國後二週內提交相關資料至商學院雙語教學推動資源中心辦理核銷，包含：中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動成果報告(附件三)、活動花絮剪輯或活動心得分享之 2 分鐘英文短影片、電子機票行程、一般經濟艙購票證明或旅行業代收轉付收據、來回登機證正本、核准假單、會議或活動議程、親簽領據正本、出發前一日匯率表；另，參與研討會者須再提供出席證明或邀請函等資料。
 - (四) 因教育部大專校院學生雙語化學習計畫為學年度計畫案，繳交相關文件至商學院雙語教學推動資源中心辦理申請，第一學期所有核銷單據最遲需於每年 12 月 10 日前繳

交；第二學期所有核銷單據最遲需於每年 6 月 20 日前繳交，逾期或有資料不實則將不予受理核銷。

七、本要點經商學院行政會議通過後施行，修改時亦同。

【附件一】

中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動申請表

申請人			申請系所/ 學程		
連絡電話			E-mail		
身分證字號 (僅學生需填寫)			學號/ 人士代碼		
活動性質	<input type="checkbox"/> 海外移地教學 <input type="checkbox"/> 海外學校(姊妹校)參訪與交流 <input type="checkbox"/> 海外短期研習 <input type="checkbox"/> 海外營隊 <input type="checkbox"/> 海外研討會 <input type="checkbox"/> 學生僅出席 學生擔任 <input type="checkbox"/> 發表人 <input type="checkbox"/> 評論人 <input type="checkbox"/> 主持人		帶隊指導教師/ 教師人事碼		
活動名稱	中文：				
	英文：				
活動期間	起訖日：自____年____月____日至____年____月____日；共計天數：____天				
出國人員 (如不敷使用請 自行增列)	姓名：_____ 身份： <input type="checkbox"/> 教師本人 <input type="checkbox"/> 學士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生				
	姓名：_____ 身份： <input type="checkbox"/> 教師本人 <input type="checkbox"/> 學士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生				
活動地點	國家		州、城市		機構
擬申請補助 之預算	<input type="checkbox"/> 日支費：_____元 補助項目為機票費(國內至出國地點最直接航程之往返經濟艙機票款)。 <input type="checkbox"/> 一般經濟艙機票費：_____元				
有無向其他單位及機關申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：(請詳述其他申請單位/機關，及申請補助之項目) <input type="checkbox"/> 本人確認未重複領取教育部(或其他政府機關)同性質之出國補助；如經查證有重複支領，願配合繳回補助款，並自行負擔相關責任。 簽名：_____ 日期：_____					
須檢附文件	<input type="checkbox"/> 中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動申請表 <input type="checkbox"/> 中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動計畫書 <input type="checkbox"/> 其他有利審查之相關文件_____				
申請人	系所/學程主任		承辦人員		院長
審核結果	本申請案於____年____月____日 <input type="checkbox"/> 核定通過，核定補助金額：_____。 <input type="checkbox"/> 核定不通過。				

【附件二】

中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動計畫書

活動名稱

- 一、 活動目的：
- 二、 主辦單位：
- 三、 研習機構：
- 四、 活動時間：____年____月____日至____月____日。
- 五、 活動地點：
- 六、 參與人數：
- 七、 行程規劃（若欄位不敷使用請自行增列）：

日期	行程安排	住宿名稱/地點
	1. 2. 3.	
	1. 2. 3.	
	1. 2. 3.	

- 八、 所需費用估算（若欄位不敷使用請自行增列）：

項目	數量	金額	合計	說明
合計				

備註：

九、計畫詳細說明：

計畫申請人請依下列項目(另以 A4 紙繕打檢附於後)詳細說明：

- (一) 預定研習之主題及其內容
- (二) 預期之研習成效及後續合作展望
- (三) 參與人員名單 (若欄位不敷使用請自行增列)

編號	姓名	性別	單位/系級	人事代碼/學號	備註
1					
2					
3					
4					
5					

- (四) 教師資歷 (若欄位不敷使用請自行增列)

姓名	
職稱	
聘任系所/學程	
學歷	
經歷	
研究專長	

【附件三】

中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動成果報告

申請人		系所/學程	
學號/人事代碼		聯絡電話	
身分證字號 (僅學生需填寫)		E-mail	
出國人員	姓名：_____ 身分： <input type="checkbox"/> 學士生 <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生		
出國地點	國家：_____ ； 城市：_____ ； 機構：_____		
出國時間	起訖日：自____年____月____日至____年____月____日 ； 天數：____天		
活動性質	<input type="checkbox"/> 海外移地教學 <input type="checkbox"/> 海外學校(姊妹校)參訪與交流 <input type="checkbox"/> 海外短期研習 <input type="checkbox"/> 海外營隊 <input type="checkbox"/> 海外研討會 <input type="checkbox"/> 學生僅出席 <input type="checkbox"/> 學生擔任 <input type="checkbox"/> 發表人 <input type="checkbox"/> 評論人 <input type="checkbox"/> 主持人		
繳交資料	<input type="checkbox"/> 中原大學商學院雙語計畫補助師生共同參加海外活動成果報告 <input type="checkbox"/> 活動花絮剪輯或活動心得分享之 2 分鐘英文短影片 <input type="checkbox"/> 電子機票行程 <input type="checkbox"/> 一般經濟艙購票證明或旅行業代收轉付收據 <input type="checkbox"/> 來回登機證正本 <input type="checkbox"/> 核准假單 <input type="checkbox"/> 會議或活動議程 <input type="checkbox"/> 親簽領據正本 <input type="checkbox"/> 出發前一日匯率表 <input type="checkbox"/> 出席證明或邀請函(適用於參與研討會者) <input type="checkbox"/> 其他補充資料_____		
執行海外活動過程(350-500 字)			

活動成果(350-500 字)

--

建議

--

照片

備註：需於回國兩週內，繳交海外活動成果報告、活動花絮剪輯或活動心得分享之 2 分鐘英文短影片，送商學院雙語教學推動資源中心備查作為結案。