

論文裝訂本數

(113 學年度第 2 學期)

畢業學年度	平裝本論文本數 2 本	顏色參考	精裝本論文本數 1 本	顏色參考
113	今年使用 淺綠色		綠色(燙金字體)	

*授權書在哪裡：

1. 審定書取得後請先至中原首頁→圖書資源  →論文提交 
2. 論文上傳完畢可能需要 1~2 天的工作天，才能在 mail 信箱收到授權書。
3. 延後公開陳列，須填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，並檢附證明文件，裝訂於紙本論文。
4. 若有相關授權書上傳問題，請洽圖書館系統資訊組 03-2652851。

要繳給學校的論文本數：

◎ 精裝版本數：學校圖書館一本。

◎ 平裝版本數：系上一本 + 教務處課註組一本，總共兩本。

註：其他要自行留存或是給指導教授或是給口試委員的最終版論文裝訂本，則由學生與指導老師討論後，自行決定裝訂幾本。

*問卷完成：畢業生網站：<http://itouch.cycu.edu.tw/i2i/www/index.htm>
→離校資料填寫→個人基本資料。

商學院畢業生問卷：<https://qdao.cycu.edu.tw/login.php> (帳密同一網通)

畢業生流向問卷：<https://graduate.cycu.edu.tw/>

*離校手續單(至畢業生網站下載)：至畢業生網站點選離校流程詳閱

1. 指導教授：通常都是論文修改完畢，也把論文裝訂本給老師之後，老師就會簽名。
2. 圖書館：a. 先確認借還書狀況。
b. 繳交授權書正本，並繳交精裝本一本。
3. 系主任：通常只要主任有看到指導教授簽完名，主任就可以先簽名。
4. 系辦公室：要繳交平裝本一本 + 論文電子檔，確認是否有借論文或期刊或置物櫃(並歸還鑰匙)。
5. 教務處課註組：a. 繳交學生證(烙記「離校」戳記)。
(負責人員：田滿嬌小姐) b. 繳交平裝本一本。

*校友處：(維澈 2 樓)

1. 「校友證」辦理及領取畢業禮物。
2. 須完成填寫畢業生流向問卷調查。