**114-1 學期中原大學企管系研究所「企業問題解決」課程**

**【基本企業與相關實習議題簡介】**

* 114-1 學期中原大學企管系研究所「企業問題解決」課程進行方式如下：兩階段上課。階段 1 暑期至業界實習並於下學期進行階段 2 課堂報告與討論。
	1. 暑期碩士生實習時間訂於：114 年 7 月與 8 月兩個月共 8 週，每週一次共計 8 次。
	2. 實習模式以專案方式進行，每週至公司或工廠至少一天(4 小時)，依進度與企業導師討論問題與相關建議措施（實習期間需填寫『中原大學企業管理學系學生校外實習上下班簽到單暨實習日誌表』並給企業導師簽名或電子簽，實習結束後再繳給敏芯助教留存作為平時成績依據） 。
	3. 實習結束後在 114-1「企業問題解決」課程中，9 月至學期末以每月上課一次方式依實習相關議題解決進度進行階段報告（每月上課需繳交實習議題研究進度 word 檔案）。
	4. 學期結束前邀請各企業導師與會舉行期末成果發表（繳交議題解決完整提案 PPT）。

* **高力熱處理工業股份有限公司**

高力熱處理工業股份有限公司，自 1970 年創立，以綠能觀念創業，是台灣唯一從「運用能源」 到「節省能源」，再到「製造能源」，成功打造節能環保企業的金字招牌。自1992年起，高力以累積的熱處理、銅焊和真空硬銲之專業技術與豐富經驗，逐步走向開發自有品牌產品，研發生產板式熱交換器、仙吉米亞壓延輥輪等多項產業之關鍵零組件及系統設備，產品至今銷售足跡已超過 70 個國家。近年來，更致力與國際大廠合作開發，陸續生產及研發出多項節能、氫能、綠能產品，積極跨足綠色能源市場。

1. 實習地址：桃園市中壢區吉林北路5-2號 (中壢工業區)
2. 聯絡窗口：陳妍蓁 公關經理 (依據實習領域分配主管)
3. 參考網站：<https://www.kaori.com.tw/tw/>
4. 實習相關議題（分 6 組，每組 1-2 位同學）
	* 1. 行銷與市場分析
		2. 市場調查與競爭分析：進行市場趨勢研究、消費者行為分析、競品分析等。
		3. 數位行銷操作：執行社群媒體經營、SEO/SEM策略、數位廣告投放等。
		4. 品牌企劃與活動協助：參與品牌推廣專案、協助辦理行銷活動或展覽。
		5. 人力資源管理
5. 招募與甄選流程支援：協助履歷篩選、安排面試、人才資料建檔等。
6. 員工訓練與發展：協助設計訓練課程、準備教材、統計滿意度問卷。
7. 企業文化推廣與內部溝通：協助內部刊物、活動策劃與執行。
	* 1. 財務與會計
8. 預算編製與成本分析：協助部門預算編列、成本結構分析。
9. 財務報表整理與分析：協助財報數據彙整、KPI追蹤與分析。
10. 財務流程優化提案：針對應收帳款、付款流程進行改善建議。
	* 1. 專案管理與策略分析
11. 策略規劃支援：協助資料蒐集與簡報製作，支援高階決策。
12. 專案協調與執行：擔任專案助理，協助跨部門溝通與進度追蹤。
13. 業務模式分析與創新提案：參與內部創新或轉型計畫，提供研究建議。
	* 1. 營運與供應鏈管理
14. 流程改善：協助分析營運流程瓶頸、提出改善方案。
15. 物流與供應鏈協助：協助供應商管理、庫存控管、需求預測等。
16. 品質管理支援：參與品質稽核、客訴資料分析。
	* 1. 資料分析與數據應用
17. 數據整理與視覺化：使用Excel、Power BI 或 Tableau 整理並呈現資料。
18. 顧客關係管理（CRM）分析：分析顧客資料、行為與忠誠度趨勢。
19. 營運績效指標追蹤：定期製作報表與儀表板，提供管理決策依據。

* **哈鏌股份有限公司**

1990年「哈鏌股份有限公司」正式創立。此後，以OEM的方式持續供應日本公司機械手臂的生產需求。品牌創立近三十年來致力於達到高效能、高智能的生產質量，生產外銷橫跨全球市場，達到業界市佔率20%，秉持日式管理的嚴謹與堅持，一律採日本、德國原製進口零件，以最嚴格的品質標準審視每一項出廠的產品，確保品質長久的可靠性及穩定性，體現機械自動化的極致效益。

* 1. 暑期實習地址：桃園市大園區五權里7鄰青昇路一段92巷27號
	2. 聯絡窗口：陳志偉 總經理 (依據實習領域分配主管)
	3. 參考網站： <https://hi-more.com/zh-Hant>
	4. 實習相關議題（共分 1 組，一組 1-2 位同學）：
		1. 協助企業進行數位文案企劃與撰寫（數位行銷類）。

* **台北愛樂文教基金會**

1988 年，一群熱愛音樂的企業家和音樂家成立財團法人台北愛樂文教基金會。成立 之初以支持台北愛樂合唱團為主要目標，而後為期使合唱藝術有更多元表演空間，陸續 成立兒童合唱團、室內合唱團、青年合唱團及市民合唱團。2003 年起為建構全方位表演 藝術環境，陸續成立愛樂劇工廠、青年管弦樂團、少年樂團及台北愛樂歌劇坊等，成為 具有合唱團、管弦樂團、音樂劇團、歌劇工作坊及統合製作大型國際藝術音樂節的全方位機構。

1. 暑期實習地址：台北市敦化南路一段 233 巷 28 號 B1
2. 聯絡窗口：何采璇 小姐
3. 參考網站：<https://www.tpf.org.tw/>
4. 實習相關議題（共分 1 組，一組 1-2 位同學）：
	1. 負責執行交辦工作，包含前置作業、場地佈置及現場執行（行政執行類）。

**【114-1 企業問題解決志願排序表】**

114-1 學期配合的企業有 3家：

1. **高力熱處理工業股份有限公司**
	1. 行銷與市場分析
	2. 人力資源管理
	3. 財務與會計
	4. 專案管理與策略分析
	5. 營運與供應鏈管理
	6. 資料分析與數據應用
2. **哈鏌股份有限公司**
	1. 協助企業進行數位文案企劃與撰寫（數位行銷類）。
3. **台北愛樂文教基金會**
	1. 負責執行交辦工作，包含前置作業、場地佈置及現場執行 (行政執行類)。

──────────────────────────────────────────────────────────

* + - 請於114/**6/16（一）前**繳交企業問題解決志願排序表及個人簡歷表至系辦黃敏芯助教或 mail 到：cindyhuang@cycu.edu.tw

班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月日（實習期間辦理保險用）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身分證字號（實習期間辦理保險用）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企業志願排序: （註：以最後媒合的結果為主） 志願 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

志願 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

志願 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**【114-1 企業問題解決 – 個人簡歷表】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性別** |  | **照片** |
| **班級** |  | **學號** |  |
| **手機** |  | **Email** |  |
| **個人簡述** |  |
| **主要研究方向** |  |
| **曾修習與實習相關領域之課程** |  |
| **\*證照** |  |

* + - 「＊」為選填。

**【企業問題解決】**

任課教師：施麗琴

* **課程目標**

經由實習的過程以協助學生印證管理理論與知識，培養學生解決實務問題的能力，以培養良好的工作態度並提升職場競爭能力。

* **教學目標**
1. 建立企業實務管理知識培養學以致用能力；
2. 具備定義實務問題與解決實務問題能力；
3. 具備企業實務管理分析與研究能力。
* **講授與實施方法**

兩階段上課：階段 1 暑期至業界實習並於下學期進行階段 2 課堂報告與討論。

* **預計上課內容**
1. 第一次上課（組別、上課時間與報告方式確認）
2. 第二次上課（報告企業簡介與觀察到的問題/相關文獻整理)
3. 第三次上課（企業實務演講/進度檢視及問題討論）
4. 第四次上課（提出3 種可能的解決方案與數據分析/結論與建議）
5. 第五次上課（期末專題報告 PPT 與企業導師座談會）
* **其他注意事項**
1. 上述每次上課前須製作 word 檔與上台報告；
2. 請各組同學於每次上課前一天，將 word 檔 mail 給任課教師；
3. 期末專題報告後會再給各位一週的時間做最後的修改；
4. 在企業導師座談會開始前需繳交完整的 PPT 並將電子檔 email 給任課教師；
5. 第五次企業導師座談會當日請各位著正式服裝到場。