

## 碩士在職專班報名常見問題

**Q：我已經至 ATM 轉帳繳費了，為什麼系統一直呈現未轉帳狀態？**

A：請先確認您的金融卡具轉帳功能，且交易明細結果為成功。轉帳後，本校招生系統與銀行端系統會自動對帳，對帳成功後將發送轉帳成功之通知簡訊，您亦可於繳費 30 分鐘後上網查詢。

**Q：你們要怎麼知道報名費是我匯的？**

A：每位考生的報名繳費帳號皆為獨立之虛擬帳號，為專屬個人繳費帳號，並不會與他人共用哦！

**Q：碩士在職專班上課時間是晚上嗎？**

A：碩士在職專班上課時間原則上為週一至週五晚上或假日，依各學系排課有所不同，課程相關事項請電洽各學系。

**Q：碩士在職專班要筆試嗎？還要準備什麼資料嗎？**

A：本校碩士在職專班各學系(所)組，僅採審查資料及面試；審查資料準備內容請參考本簡章「學系(所)組分則」→【學系(所)指定繳交資料及要求】欄內容。

**Q：面試時間是什麼時候？**

A：面試注意事項(含報到及面試時間)於 114 年 1 月 23 日(四) 17:00 公告於本校問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw>【最新消息】，請依時間上網查看。

**Q：我有技能檢定證書，可以報考碩士在職專班嗎？**

A：依「入學大學同等學力認定標準」第 5 條第六款，技能檢定證書限勞動部勞動力發展署發出之「**中華民國技術士證**」，技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件即可報名：

1. 取得甲級技術士證或相當於甲級單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
2. 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

※勞動部之技能檢定職類如訂有甲級、乙級，表示該職類之技能範圍及專精程度之最高級別應為甲級，惟該部實務上如未辦理甲級技能檢定考試，係為配合產業發展趨勢及就業市場需求之考量，並非代表該職類之乙級技術士證可以取代甲級之專精程度。

**Q：工作年資可以使用哪些文件證明？**

A：您可使用下列文件證明，**擇一繳交**：

1. 現職機構開立之「在職證明書」、「工作年資證明書」、「工作服務證明書」、「學校聘書」正本。  
【格式依各現職機構自訂，惟需包含：服務機構名稱、姓名、身分證字號(不得隱藏)、到職日期、開立在職證明日期(限 113 年 12 月 23 日之後開立)、現職機構印信(需含大小章)。】
2. 前一個工作之離職證明正本。【惟需包含：服務機構名稱、姓名、身分證字號(不得隱藏)、到職日期、開立離職證明日期、服務機構印信(需含大小章)。】
3. 至勞保局申請開立歷年承保紀錄正本證明。【姓名及身分證字號不得隱藏】
4. 自行開業者，請附商業登記證明文件。
5. 本簡章附表「中原大學 114 學年度碩士在職專班招生工作年資證明書」。【請確實填寫各欄資料，並加蓋服務機構及負責人印信(大小章)。】

**Q：工作年資計算方式？**

A：依在職證明書所載之到職日期計算至 114 年 8 月 31 日止，符合 1 年(含)以上，各學系(所)組工作年資要求不一，請詳參本簡章學系(所)組分則；服義務役、替代役、工讀、兼差等工作不計入工作年資中。

**Q：審查資料可以寄送紙本嗎？**

A：本校研究所入學考試為審查老師直接在網路上登入系統進行評分，故審查資料一律轉製成 PDF 檔案上傳，不接受書面資料。

**Q：報考資格文件及審查資料該怎麼上傳？**

A：請於報名前先準備好您個人的「學歷資格審查文件」(JPG 或 PDF 檔格式)、「工作年資證明文件」(JPG 或 PDF 檔格式)及「審查資料電子檔」(PDF 檔格式)。登入問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw>【網路報名】，填寫報名相關資料，並依指示上傳您的報考資格文件及書面審查資料

1. **報考資格文件**：報名時，請於「學歷資格審查文件」欄上傳您的學士學位證書或其他同等學力證明文件；於「工作年資證明文件」欄上傳您的工作年資證明文件。
2. **書面審查資料**：**繳費成功後**，請於提交「書面審查資料電子檔」欄，分別上傳審查資料/審查資料(一)/審查資料(二)之電子檔。

**※如何將電子檔轉檔為 PDF 檔案，可上網搜尋相關做法哦！**

**Q：這麼多上傳欄位好麻煩，我可以把報考資格文件及審查資料全部上傳到同一個地方嗎？**

A：因報考資格、工作年資、審查資料係由不同人員進行審核，若未依規定分別上傳至相對應欄位，業務承辦人將無法審核。未通過資格審查者之書審資料亦無法傳送給審查委員進行評分，將會以「缺考」計。

**※請考生務必確實依報名欄位要求，上傳相對應之電子檔。**

**Q：若要報考二個學系(所)組以上，報考資格之學歷證明文件、工作年資證明文件及審查資料可以只上傳一份？**

A：報考二個學系(所)組以上，報考資格審核文件及審查資料須分別上傳至該學系(所)組；上傳完第一個學系(所)組的報考資格審核文件及審查資料後，請先登出系統；再重新登入系統，上傳第二個學系(所)組的報考資格審核文件及審查資料。

**※報考二個學系(所)組以上，請勿以瀏覽器分頁同時登入二個學系(所)組，並於各分頁上傳資料，如此動作，將可能只有一個學系(所)組資料上傳成功。請務必於資料上傳後，再次確認各報考學系(組)是否成功上傳，逾上傳截止日期後，將無法再上傳資料。**

**Q：為什麼我沒有看到填寫推薦人資料的地方？**

A：若在報名系統上沒有看到填寫推薦人資料的地方，表示該學系(所)組不需繳交推薦函，所以報名系統不會顯示填寫推薦人資料欄哦！

**Q：我可以繳交書面推薦函嗎？**

A：本校僅受理線上推薦方式，無受理書面推薦函，請您於報名期間邀請推薦人上線推薦。

**Q：推薦人填寫推薦信有時間限制嗎？**

A：考生於報名期間至招生報名系統填寫推薦人資料送出邀請後，系統會發送線上推薦函連結至推薦人的 e-mail，推薦人收到通知信後，若是同意推薦，即可開始線上推薦，**推薦時間至 114 年 1 月 21 日 17:00 止，逾時系統即關閉。**

**Q：我的推薦人說沒有收到 e-mail？**

- A：1.請至招生報名系統確認推薦人之 e-mail 是否正確，若有錯誤，請將原資料刪除，重新填寫推薦人的正確資料，系統將重新發送線上推薦函連結給推薦人，**已刪除的連結即失效。**
- 2.部分郵件可能被判定為廣告(垃圾)信件，若推薦人未收到通知信件，可請推薦人先至廣告(垃圾)郵件中確認是否收到通知信。
- 3.您可至招生報名系統再按「重新寄送」鈕，系統將再次發送通知信給推薦人，**重新發送後，前封收到的通知信件連結即失效，務請請推薦人以最新收到的連結登入填寫。**

**Q：我是備取生，什麼時候才會備上？**

A：備取生最後遞補日為本校 114 學年度行事曆第一學期「全校上課開始」當日；備取生可於 114 年 3 月 7 日中午 12:00 後自行至本校問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw>【榜單查詢】上網查詢報到狀態，若為「可報到」，即表示已備取上該學系(所)組，招生服務中心亦會以簡訊、email 或電話等方式通知備取生辦理報到，若於備取生最後遞補日前仍未獲遞補通知，即喪失錄取資格。

本校寒假期間：114 年 1 月 13 日(一)至 2 月 14 日(五)

寒假上班時間：114 年 1 月 13 日(一)至 1 月 23 日(四)

**週一至週四** 9:00~12:00、13:30~16:30

114 年 2 月 4 日(二)至 2 月 14 日(五)

9:00~12:00、13:30~16:30

春節連續假期：114 年 1 月 25 日(六)至 2 月 3 日(一)，本校放假

寒假休息日：114 年 2 月 7 日(五)，本校放假

若需服務請於上班時間來電(03)265-2014。